

運用「學校發展津貼」報告書 (09/2024 – 08/2025)

1. 目標：運用是項津貼，減輕老師工作量，使同工有更多空間，以應付下列工作：

- (i) 課程發展（包括在教學上運用資訊科技，全方位學習）
- (ii) 提高語文能力

2. 運用是項津貼方法

推行計劃	預期好處	預算支出	實際支出	實際差額	表現評估
1. 聘請合約制中文科教學助理一名 i) 優化中文科的教學工作 ii) 有利安排中文科小組教學 iii) 推行中文科活動	* 提升學生的中文能力 * 向能力稍遜學生提供更多中文輔導 * 籌辦更多中文科相關活動	\$201,600.00	\$209,520.00	-\$7,920.00	老師工作態度積極，工作勤奮，為中文較弱的學生輔導及加強其學習能力
2. 聘請活動、行政助理、協助學校行政工作	* 減輕班主任庶務及聯絡的工作 * 增加帶隊人力資源 * 加強對留校學生的支援	\$129,150.00	\$119,700.00	\$9,450.00	助理工作態度積極，工作表現令人滿意
3. 資訊科技教育技術支援(TSS)	* 就約二百多台電腦提供維修服務 * 維護學校網絡及網頁等 * 提升對資訊科技教學的支援	\$320,880.00	\$320,880.00	-	資訊技術員能給予即時支援，使系統運作正常，工作表現令人滿意。
4. 各科補習班課程，導師費及活動導師費 津貼老師帶領學生活動、學習及考察活動	* 提升中三升中四同學的英語水平，應付中四學科以英文授課及透過活動提升多元能力 * 提升各補習學生的學習水平 * 擴闊學生視野	\$25,314.00	\$32,236.00	-\$6,922.00	課後補習班及考察活動。導師整體表現理想。活動及費用由其他津貼支付
		<u>\$676,944.00</u>	\$682,336.00	-\$5,392.00	

3. 基本評估方法：

- (i) 統計各項服務的使用量 (ii) 檢討各項工作完成比例 (iii) 分析校外校內試成績 (iv) 問卷調查老師及學生意見
- 4. 財務安排：24/25 年度「學校發展津貼」之津貼額為\$676,944.00 元，支出總額為\$682,336.00 元，差額\$5,392.00 將於擴大營辦津貼統制賬戶(Control account) 補回。
- 5. 備註：增聘人員的支出包括薪金及強積金供款

校監簽署：



校監姓名：

郭予宏

日期：

30.10.2025